



Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda - CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica, Demanio			
Dirigente:	Domenico DARAIO			
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 1 QA., 3 QB., 1 I Liv., 3 III Liv., 3 IV Liv. e in somministrazione n. 2 IV Liv. e n. 1 V Liv. pt e 1 IV Liv. ft (novembre 2019) CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica, Demanio	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica, Demanio
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica, Demanio	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica, Demanio
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Pianificazione energetica ambientale e sua integrazione nei processi decisionali e strategici dell'Ente	Raccolta e sistematizzazione delle schede di rilevazione somministrate agli stakeholder di progetto (numero schede raccolte/numero schede inviate)	80%	
	Valorizzazione del waterfront, come elemento di congiunzione tra porto e città	Redazione di una proposta al Comune di Taranto contenente l'individuazione del/i Piano/i Urbano/i Esecutivo/i di valorizzazione del waterfront in darsena Taranto. (ON/OFF)	ON	
	Pieno rilancio della componente commerciale del porto di Taranto, con riferimento all'avvio dell'operatività del Molo Polisettoriale da parte del concessionario	Redazione di un masterplan delle attività e degli interventi necessari per l'avvio dell'operatività del Terminal. (ON/OFF)	ON	
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web <a href="http://www.port.taranto.it">www.port.taranto.it</a> per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Attività comune a tutte le Direzioni.
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente



Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:					
DIREZIONE/Centro di costo:	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti				
Dirigente:	Fulvio Lino DI BLASIO				
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir, 1 QB, 2 III Liv., 2 IV Liv. e in somministrazione 1 IV Liv. CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni	
		Piena operatività del passaggio alla gara telematica come elemento di innovazione, semplificazione e trasparenza e anticorruzione delle procedure di gara	Creazione e piena operatività dell'albo fornitori e operatori qualificati, anche per servizi legali. (ON/OFF)	ON	Il raggiungimento dell'obiettivo preverde una collaborazione con la Direzione AMM e TEC.
		Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web <a href="http://www.port.taranto.it">www.port.taranto.it</a> per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Obiettivo comune a tutte le Direzioni.
		Prestare assistenza giuridica alle diverse Direzioni, al Commissario Straordinario del Porto ed alla Taranto Port Workers Agency srl, garantendo il necessario supporto giuridico con riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi sotto il profilo normativo e giurisprudenziale di riferimento	Evasione delle pratiche entro 15 gg dalla ricezione (%)	70%	
		Avviare l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali alla normativa in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016)	Predisposizione del manuale afferente la gestione dei dati personali dell'ente (ON/OFF)	ON	Il raggiungimento dell'obiettivo preverde una collaborazione con la Direzione AGE.
OBIETTIVI INDIVIDUALI					
TOTALE					

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa		
Dirigente:		Raffaella LADIANA		
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 1 QB, 3 II Liv., 1 IV Liv. CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Progettazione di un sistema di integrazione dei seguenti processi: buste paga, contabilizzazione, pagamento emolumenti	Giorni lavoro (riduzione in decremento rispetto alla baseline di 6gg/uu)	3 gg/uu	
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web <a href="http://www.port.taranto.it">www.port.taranto.it</a> per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	
	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente con riferimento alla tempistica dei pagamenti	Riduzione in giorni dei tempi di pagamento (indice di tempestività dei pagamenti, baseline - 17,19)	-1 gg (80%) - 2 gg (100%)	
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
<b>TOTALE</b>				

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- In assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale			
Dirigente:	Fulvio Lino DI BLASIO			
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 2 III Liv. - CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web <a href="http://www.port.taranto.it">www.port.taranto.it</a> per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Obiettivo comune a tutte le Direzioni.
	Migliorare la partecipazione a progetti europei nei settori strategici dell'AdSP	Partecipazione a n. 2 call europee (ON/OFF)	ON	
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

\*da distinguere tra risorse destinate ad obiettivi Staff di Segreteria e obiettivi individuali

Nei rispettivi ambiti gli obiettivi Ente (VE) e gli obiettivi dello Staff di Segreteria (VO) hanno un identico peso percentuale

Peso degli ambiti della performance: VE 70%, VI 20%, VO 10% - in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale è: VE 87% - VO 13%

Il Presidente

Data